

Love for SORØ BUESKYTTELAUG

§ 1. Navn og hjemsted:

Foreningens navn er SORØ BUESKYTTELAUG. Foreningens hjemsted er Sorø kommune. Foreningens adresse er den til en hver tid siddende formands adresse.

§2. Formål:

Foreningen har til formål at give medlemmerne mulighed for, som amatøridræt, at dyrke bueskydning på betryggende måde og at søge interessen for sporten fremmet.

§3. Tilhørsforhold:

Foreningen skal stå som medlem af Bueskydning Danmark (B.D.), der er medlem af Danmarks Idræts-Forbund (D.I.F.), World Archery (W.A.), World Archery Europe (W.A.E.) og Nordiska Bågskytteunion (NBU) så medlemmerne herigennem sikres de bedst mulige betingelser for at kunne dyrke deres sport.

§4. Medlemmer:

Foreningen optager både aktive og passive medlemmer. Aktive medlemmer opdeles i seniorer (medlemmer der er fyldt 18 år) og juniorer (medlemmer under 18 år). Passive medlemmer har ikke adgang til selve idrætsudøvelsen, men er valgbare til bestyrelsen.

Anmodning om optagelse fremsættes til et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan nægte en ansøger optagelse i foreningen, hvis den har bestemte grunde til at formode, at ansøgeren vil modarbejde foreningens formål. Endeligt afslag på medlemskab af foreningen skal efter anmodning fra den, der ønsker medlemskab, forlægges generalforsamlingen.

Skriftlig tilladelse skal foreligge på personer under 18 år. Skytter under 10 år skal være i følge med en voksen.

Indmeldelse kan finde sted på et hvilket som helst tidspunkt af året.

Udmeldelse kan kun ske med 1 måneds varsel til udtræden pr.30. juni eller 31. december.

Æresmedlemmer kan på bestyrelsens forslag udnævnes ved beslutning på en ordinær generalforsamling. Afsættelse af æresmedlemmer skal ligeledes ske på en generalforsamling. Både udpegningen og afsættelsen kræver samme simpelt flertal.

§5. Kontingent:

Kontingent for det kommende år fastsættes i februar måned på den ordinære generalforsamling og opkræves i halvårlige rater gældende for perioderne 1/1-30/6 og 1/7-31/12.

Kontingent for aktive medlemmer inkluderer abonnement på tidsskriftet Bueskydning og kontingent til Bueskydning Danmark (B.D.)

Nåret medlem ikke har betalt forfaldent kontingent senest 3 mdr. efter forfaldsdag, skal foreningen skriftligt anmode medlemmet om beløbets indbetaling inden 14 dage fra brevets dato.

Er beløbet ikke betalt inden denne frist, kan bestyrelsen slette den pågældende som medlem af foreningen. Nyoptagelse kan da kun ske mod betaling af gælden. Tilsvarende gælder for anden forfalden skyld til foreningen.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde fritage et medlem, der indgiver skriftligt og nærmere motiveret ansøgning herom, for betaling af kontingent, eller tillade nedsat kontingent, dog højst for et regnskabsår ad gangen.

§6. Medlemsbevis

Medlemmerne modtager ved indmeldelsen et medlemsbevis indeholdende foreningens love.

Ved betaling af kontingent udsteder kassereren et medlemskort og ajourfører en liste over medlemmer der har betalt.

Kun medlemmer der har betalt forfaldent kontingent har adgang til foreningens faciliteter.

Ved indkaldelse til generalforsamling kan bestyrelsen vedtage, at kun medlemmer, der har betalt kontingent har adgang. Dette skal i så fald meddeles i indkaldelsen.

§7. Medlemsforpligtelser:

Ethvert medlem af foreningen er forpligtet til at overholde foreningens love, samt de regramenter og forordninger, som bestyrelsen til enhver tid måtte finde det formålstjenligt at fastsætte. Endvidere er ethvert medlem af foreningen forpligtet til at overholde alle love, forordninger og regramenter, som er en følge af foreningens tilhørsforhold.

Det er endvidere medlemmernes pligt under træning og ved stævner at adlyde den/de fungerende leder(e).

Bestyrelsen kan, når særlige forhold taler derfor (grov usportslig optræden, tilsidesættelse af sikkerhedsregler og de ovenfor nævnte forpligtelser), give pågældende karantæne i indtil 3 måneder eller udelukke vedkommende af foreningen.

Ved idømmelse af karantæne og/eller udelukkelse kræves det, at mindst 3 bestyrelsesmedlemmer skal have stemt herfor. Hvis et medlem, der er idømt karantæne, fortsætter med at tilsidesætte sine medlemsforpligtelser, kan spørgsmål om eksklusion afgøres ved simpelt stemmeflertal i bestyrelsen.

I tilfælde af idømmelse af karantæne og/eller udelukkelse, skal bestyrelsen, forinden straffen træder i kraft, give det pågældende medlem adgang til at udtale sig, ligesom bestyrelsens afgørelse skal begrundes. Den ekskluderede kan altid forlange sagen forelagt for en generalforsamling. Bestyrelsen skal i så fald indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, med mindre den ordinære generalforsamling er umiddelbart forestående.

Eksklusionen skal være optaget som et særskilt punkt på dagsordenen, og det pågældende medlem skal have adgang til at udtale sig. Et udelukket medlem kan kun genoptages ved en ny generalforsamling.

Udelukkelse af medlemmer skal meddeles Bueskydning Danmark (B.D).

§8. Bestyrelsen:

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 personer, som vælges på en generalforsamling for to år ad gangen således, at 2 henholdsvis 3 bestyrelsesmedlemmer afgår på skift hvert andet år. Genvalg kan finde sted.

På generalforsamlingen vælges desuden, for et år, en suppleant.

Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær og et bestyrelsesmedlem. Der skal ligeledes udpeges en repræsentant til ungdomsudvalget.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde, når han finder det fornødent, eller når to bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Bestyrelsesmøder skal dog afholdes jævnligt. Formanden leder forhandlingerne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved almindeligt flertal, se dog § 7, 5. afsnit.

I tilfælde af stemmelighed giver formandens stemme udslaget. Herudover fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

§9. Foreningens daglige drift:

Foreningens daglige drift varetages af bestyrelsen og af eventuelle udvalg / personer som bestyrelsen har bemyndiget til det.

Intet enkelt bestyrelsesmedlem kan forpligte foreningen mundtligt eller skriftligt, medmindre bestyrelsen har givet bemyndigelse dertil.

I tilfælde af kontrakter med tredjemand skal disse underskrives af formanden efter bemyndigelse fra bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.

§10. Trænere og hjælpetrænere

For at kunne fungere som træner/hjælpetræner i forenings regi, skal man som minimum have deltaget og gennemført Træner 1 i Bueskydning Danmarks regi.

Bestyrelsen skal hjemtage børneattest på alle der beskæftiger sig med træning af børn og unge, og alle trænere/hjælpetrænere skal bekræfte ved underskrift at have læst og accepteret forenings retningslinjer for træning af børn og unge. Alle trænere og hjælpetrænere er underlagt bestyrelsen og skal arbejde under hensyntagen til foreningens bestemmelser.

Klubbens ungdomstrænere forpligter sig til at følge ungdomsudvalgets anvisninger og videregive en ensartet, forsvarlig træning af ungdomsskytterne i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt at følge de af Bueskydning Danmark udstukne anvisninger og retningslinjer omkring ungdomstræning.

Ingen træner/hjælpetræner under 18 år må stå alene med ansvaret for skytterne. Der skal altid være en ansvarlig træner eller en af bestyrelsen udpeget ansvarlig (åbne/lukkevagter) over 18 år tilstede under træningen. Denne bærer ansvaret for at træningen foregår forsvarligt og følger foreningens retningslinjer.

Hvis en træner ikke følger klubbens bestemmelser og retningslinjer er det bestyrelsens ansvar at påtale dette. Såfremt den pågældende fortsat ikke følger klubbens bestemmelser og retningslinjer kan personen ikke fortsætte som træner i klubben og bestyrelsen beslutter hvilken aktion der skal tages under henvisning til § 7.

§11. Protokol:

Over det på generalforsamlinger og bestyrelsesmøder passerede, skal der føres protokol. Generalforsamlingsprotokollen underskrives af dirigent og mødesekretær, den øvrige protokol af bestyrelsen.

§12. Generalforsamlingen:

Generalforsamlingen har den øverste myndighed i alle foreningens anliggender.

Generalforsamlingen kan således tage stilling til alle spørgsmål, i hvilke dens kompetence ikke i disse love udtrykkeligt er udelukket. Spørgsmål, som klart falder uden for foreningens formål, jvf. §2, kan ikke behandles på generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i slutningen af februar måned.

Generalforsamlingen, der ledes af en, på denne valgte dirigent, som så vidt det er muligt ikke må være medlem af bestyrelsen, indkaldes af bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel ved udsendelse af dagsordenen og opslag i klublokalet. Dagsordenen kan fremsendes til den af medlemmet oplyste E-mail adresse, bestyrelsen bærer dog ikke ansvaret for rettidig fremkomst af E-mail samt rigtigheden af denne oplyste E-mail adresse.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, herunder medlemsforslag til ændringer i lovene, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen. Forslag, herunder forslag til vedtægtsændringer, sendes til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen, og hænges op i klublokalerne. Forslag kan fremsendes til den af medlemmet oplyste E-mail adresse, bestyrelsen bærer dog ikke ansvaret for rettidig fremkomst af E-mail samt rigtigheden af denne oplyste E-mail adresse.

Alle foreningens medlemmer har møde-, tale- og stemmeret på generalforsamlingen såfremt de ikke er i restance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Medlemmer under 18 år har stemmeret ved deres forælder eller værge. Passive medlemmer skal dog have været medlem af foreningen i mindst en kontingentperiode.

Dagsorden for ordinær generalforsamling:

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger beretning,
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Ungdomsafdelingen aflægger beretning.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant.
8. Valg af en kritisk revisor og en revisorsuppleant
9. Eventuelt.

§ 13. Generalforsamlingens beslutningsdygtighed:

På generalforsamlingen, der er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal, træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ændringer i og tilføjelser til lovene kræver dog, at 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Hvis blot et medlem ønsker det, skal afstemningen foregå skriftligt. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde.

§14. Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når den finder anledning dertil, og skal indkaldes, når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt forlanger dette med angivelse af hvad de ønsker behandlet. Indvarslingen finder sted på den i §12 angivne måde og skal, når det sker ifølge begæring fra medlemmerne, finde sted senest 14 dage efter begæringens modtagelse.

§15. Regnskab:

Regnskabsåret følger kalenderåret, Der føres medlemskartotek, bogholderi og regnskab, der til enhver tid udviser foreningens drift og økonomiske stilling på overskuelig måde.

Regnskabet revideres af to (2) revisorer, der vælges for en toårig periode. Revisorerne afgår skiftevis hvert andet år.

Revisorerne kan til enhver tid forlange sig forevist samtlige bilag og de er overfor bestyrelsen pligtige at gøre opmærksom på dispositioner som de finder uforsvarlige eller regnskabsmæssigt betænkelige. Samtidigt med, at regnskabet foreligger til foreningens ordinære generalforsamling, skal de kritiske revisorer skriftlige beretning foreligge.

§16 Ungdomsafdeling

§ 16.1 Formål

Sorø Bueskyttelaug's Ungdomsafdeling (SBL-ungdom) er en underafdeling af foreningen, som har til formål at sikre en målrettet og ensartet træning af ungdomsskytterne og derigennem sikre et aktivt ungdomsarbejde i foreningen.

Det er ungdomsafdelings målsætning at udvikle samarbejdet mellem klubbens ungdomstrænere og forældre, samt at sikre et velfungerende samarbejde imellem ungdomstrænerne og bestyrelsen, hvor begge parter er informeret om igangværende arbejder og tiltag.

§ 16.2 Tilhørsforhold

Ungdomsafdelingen er underlagt den til enhver tid siddende bestyrelse og står som sådan til ansvar overfor formand og bestyrelsen. Ungdomsafdelingen kan disponere og handle ud fra de fastsatte rammer i overensstemmelse med foreningens vedtægter og bestemmelser.

§ 16.3 Ungdomsafdelingens daglige drift

Planlægningen og tilrettelæggelse af træning og andre aktiviteter i ungdomsafdelingen varetages af en udvalgsgruppe. Denne gruppe er underlagt foreningens bestyrelse, og skal bestå af tre (3) medlemmer som fordeler sig således:

- 1 repræsentant fra bestyrelsen .
- 1 repræsentant fra trænergruppen.
- 1 forældrerepræsentant.

Der er tale om 3 særskilte personer, således at én person ikke kan varetage flere af posterne. Medlemmerne i udvalgsgruppen vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 16.4 Valg af udvalgsgruppens medlemmer

Ved bestyrelsens konstituering udpeger bestyrelsen den person som skal repræsentere bestyrelsen i udvalget.

Trænergruppens repræsentant udpeges af trænerne, og skal som minimum have gennemgået træner 1 i Bueskydning Danmarks regi og være fungerende træner

i foreningen.

Forældrerepræsentanten vælges af ungdomsskytternes forældregruppe på et årligt informationsmøde.

§ 16.5 Forældregruppens infomøde

Dette møde skal være afholdt snarest muligt efter foreningens ordinære generalforsamling, dog senest ved udgangen af marts måned. Mødet indkaldes med 1 måneds varsel. Tilstede ved dette møde skal udover udvalgsgruppen være foreningens formand eller en af formanden udpeget repræsentant for bestyrelsen.

Sammen med denne indkaldelse skal der foreligge en dagsorden for mødet med beskrivelse af emner som ønskes drøftet, samt information om at emner der ønskes behandlet, skal være udvalget i hænde senest 14 dage før mødet.

§ 16.6 Udvalgets ansvar

Ungdomsudvalget forpligter sig til at sikre at der tages vare på ungdomsskytternes fortsatte udvikling rent sportsligt, samt at tilgodese det sociale sammenhold skytterne imellem og arbejde aktivt for at sikre en fortsat udvikling og styrkelse af sammenholdet / sportsånden.

§ 16.7 Ungdomstrænerens ansvar

Trænerne i ungdomsafdelingen forpligter sig til at følge ungdomsudvalgets anvisninger, at videregive en ensartet, forsvarlig træning af ungdomsskytterne i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt Bueskydning Danmarks anvisninger og retningslinjer omkring ungdomstræning.

Endvidere skal trænerne tilse at skytterne bliver løbende vurderet i forhold til elitearbejde/samlinger.

§ 16.8 Økonomien i Ungdomsafdelingen

Ungdomsudvalget skal fremlægge et udkast til årsbudget for ungdomsarbejdet til bestyrelsen. Dette udkast skal være bestyrelsen i hænde i november måned, således at dette kan behandles af bestyrelsen ved budgetplanlægning. Endeligt budget vedtages som en del af foreningens samlede budget i henhold til vedtægterne.

Ungdomsafdelingens budget skal omhandle tilskud til stævner (stævnegebyr for DM, NUM, EM, tilskud til konkurrencer/arrangementer osv) samt evt. ønsker om indkøb af træningsudstyr. Ønsker om indkøb af inventar til klublokale etc. skal fremlægges for bestyrelsen for behandling under foreningens normale investeringer.

Ungdomsafdelingen administrerer det vedtagne budget og afvigelse herfra skal meddeles og accepteres af bestyrelsen. Det er udelukkende bestyrelsen der tager stilling til udgifter der falder udenfor og evt. overskrider det vedtagne budget. Udvalget kan disponere og fordele budgettet imellem de enkelte poster, men er forpligtiget til at fremlægge korrekt dokumentation til brug ved revisionen.

§ 16.9 Nedlæggelse af ungdomsafdelingen

Såfremt bestyrelsen skønner at aktivitetsniveauet i ungdomsafdelingen har nået et så lavt niveau, at man ikke med rette kan retfærdiggøre en særskilt underafdeling, kan bestyrelsen på Generalforsamlingen stille forslag om nedlæggelse af ungdomsafdelingens aktiviteter. Nedlæggelse af ungdomsafdelingens aktiviteter kræver et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer

§ 17. Foreningens opløsning:

Beslutning om foreningens ophør kan kun foretages på to på hinanden følgende og i den anledning specielt indkaldte generalforsamlinger, der skal holdes med mindst en (1) måneds mellemrum,

Beslutningen om ophør skal på begge disse generalforsamlinger vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer. Bestemmelse om afvikling af visse af foreningens forpligtelser, samt om salg af ejendele og lignende i likvidationstilfælde, tages dog ved simpelt stemmeflertal, og, hvis andet ikke er bestemt i henhold til foreningens tilhørsforhold, i overensstemmelse med Bueskydning Danmarks love.

Eventuelle overskydende aktiver deponeres hos Sorø Sportsråd til fremtidig anvendelse til bueskydnings formål i Sorø kommune, idet Sportsrådet med hensyn til eventuel fast ejendom på Sorø kommunes arealer kan bestemme, at denne kan benyttes af andre foreninger under rådets regi i en mellemliggende periode.

-0-0-0-

Således vedtaget ved foreningens stiftelse den 18. oktober 1994 med ændringer og tilføjelser den 24. februar 1999 og 28. februar 2001 samt den 26. februar 2014

Bestyrelsens underskrifter:

Formand
Næstformand
Kasserer
Sekretær
Bestyrelsesmedlem